



Приложение № 1  
к Постановлению  
Администрации города Орск  
от 11.12.2013 № 819/13-п

**УСТАВ  
муниципального общеобразовательного автономного  
учреждения «Средняя общеобразовательная  
школа № 24 г. Орск»**

г. Орск – 2013 г.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 24 г. Орска» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении в Российской Федерации, постановлением главы города Орска от 24.12.2009 г. № 7105-п для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

Организационно-правовая форма: автономное учреждение.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 24 г. Орска».

Сокращенное наименование: МОАУ «СОШ № 24 г. Орска».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, в целях реализации прав граждан на получение общедоступного образования при реализации федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, образовательных стандартов, образовательных программ различного вида, уровней и (или) направленности, в том числе общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также интеллектуального, культурного, физического и нравственного развития обучающихся, их адаптации к жизни в обществе, а также в целях реализации программы среднего общего образования, обеспечивающей дополнительную углубленную подготовку обучающихся.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Орск». Полномочия Учредителя от имени муниципального образования «Город Орск» осуществляет администрация города Орска в лице:

- главы города Орска – в части назначения на должность и освобождения от должности руководителя Учреждения, утверждения его Устава, а также иных полномочий, отнесенных настоящим Уставом и действующими нормативными правовыми актами к компетенции главы города;

- комитета по управлению имуществом города Орска - в части наделения Учреждения муниципальным имуществом и осуществления полномочий собственника имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;

- управления образования администрации города Орска – в части установления для Учреждения муниципального задания в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Учредительным документом Учреждения является Устав, разработанный в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и утвержденный Учредителем.

Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, определяются действующим законодательством.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законодательными и нормативными актами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении в



Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Оренбургской области и органов местного самоуправления города Орска, решениями органов управления образования администрации города Орска, локальными актами Учреждения и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц», имеет печать с изображением герба города Орска и своим наименованием, угловой штамп, фирменные бланки и другие реквизиты.

1.7. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика во всех судах судебной системы Российской Федерации.

1.8. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовом управлении администрации г. Орска. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждением в финансовом управлении администрации г. Орска осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением администрации г. Орска.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Муниципальное образование «Город Орск» не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования «Город Орск».

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у него с момента его государственной регистрации.

1.11. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые действующим законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на образовательную деятельность.

1.12. Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, на пользование печатью с изображением государственного герба Российской Федерации возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтверждаемой соответствующим свидетельством. Учреждение проходит аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность: за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса склонностям и интересам обучающихся, за их соответствие требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.14. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе для удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.15. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.16. Организация питания возлагается на Учреждение и на организации общественного питания, осуществляющие деятельность в сфере общественного питания. Организация питания в Учреждении осуществляется по договору между Учреждением и данной организацией. В Учреждении предусмотрено помещение для питания



обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи, соответствующее установленным санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов. Указанные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.18. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций.

1.19. Учреждение может создавать на территории Российской Федерации и за ее пределами филиалы, представительства и иные обособленные подразделения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Создаваемые Учреждением филиалы и обособленные структурные подразделения не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании Положения, утвержденного руководителем (директором) Учреждения.

Руководители филиалов и обособленных структурных подразделений назначаются руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют в соответствии с Положением об обособленном структурном подразделении, утверждаемом руководителем Учреждения.

1.20. Учреждение имеет обособленные структурные подразделения, расположенные по следующим адресам:

а) 462422, Оренбургская область, город Орск, улица Подзорова, 79;

б) 462422, Оренбургская область, город Орск, улица 9-го января, 125.

1.21. Местонахождение и юридический адрес Учреждения: 462422, Оренбургская область, город Орск, улица Коммунистов-Большевиков, 1.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации, Оренбургской области, правовыми актами органов местного самоуправления города Орска и настоящим Уставом путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- обучение, социально-культурное нравственное воспитание, физическое развитие обучающихся;

- реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;

- оказание платных дополнительных услуг, в том числе:

а) образовательных:

- курсы подготовки по поступлению в учебные заведения (иностранный язык, химия, физика, история, обществоведение, русский язык, математика, биология);
- курсы по подготовке детей к школе;



– изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по предметам, предусмотренным учебным планом: теория государства и права, литература, информатика, иностранный язык, математика, русский язык;

б) культурных: изучение дисциплин и проведение мероприятий, способствующих развитию эстетических, гражданских, экологических потребностей, ценностей и чувств;

в) физкультурных: спортивные секции по баскетболу, лыжам, футболу, волейболу.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является предоставление услуг на получение общедоступного дошкольного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- предоставление в соответствии с муниципальным заданием бесплатного дошкольного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;
- создание благоприятных условий для освоения обучающимися образовательных программ на основе федеральных государственных образовательных стандартов; обучения, воспитания и разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительных общеобразовательных программ за пределами определяющих статус Учреждения основных образовательных программ; обеспечения охраны здоровья обучающихся;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения основных дошкольных и общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;
- создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию, самоутверждению и самореализации личности;
- создание основы для осознанного выбора профессиональных образовательных программ и их последующего освоения;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья обучающихся;
- воспитание чувства патриотизма, человеческого достоинства, честности, милосердия, доброты и ответственности.

2.5. Для достижения поставленной цели и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- воспитание и обучение;
- удовлетворение потребностей потребителей в получении дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания дошкольных и общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;
- воспитание трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- планирование, организация проведения учебной, методической и иной деятельности;
- разработка и утверждение учебного плана, годового календарного графика и расписания занятий;
- выбор форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации об образовании;



- выбор системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся;
- привлечение дополнительных финансовых источников, в том числе и валютных средств, за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
- осуществление иной не запрещенной действующим законодательством деятельности, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, в том числе вправе приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

Контроль за соответствием деятельности Учреждения целям и задачам, предусмотренным Уставом, осуществляют в пределах своей компетенции Учредитель и государственный орган исполнительной власти Оренбургской области, выдавший лицензию на ведение образовательной деятельности.

2.6. Для профилактики и предупреждения правонарушений Учреждение:

- осуществляет свою деятельность по профилактической работе и предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних;
- выбирает модель профилактической работы с учащимися по предупреждению правонарушений;
- организует мероприятия, способствующие занятости учащихся во внеурочное время (кружки, спортивные секции, оздоровительные, профильные лагеря в каникулярное время);
- осуществляет межведомственное взаимодействие с различными организациями города (ПДН, КДН, наркодиспансер, центр профилактики СПИДа, прокуратура, УМВД России по городу Орску, учреждения дополнительного образования);
- создает банк данных учащихся, нуждающихся в социальной защите;
- организует правовой всеобуч для родителей (законных представителей) и обучающихся с привлечением представителей правоохранительных органов.

2.7. В целях активизации и повышения эффективности работы по предупреждению и пресечению правонарушений и преступлений учащимися, в том числе связанных с незаконным оборотом наркотических и психотропных веществ, Учреждение организует работу по осуществлению взаимодействия с правоохранительными и иными органами. Для реализации указанных целей Учреждение в пределах своей компетенции:

- выявляет обучающихся, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества (далее - наркотики) без назначения врача и (или) совершающих иные правонарушения, ведет учет таких обучающихся, производит с ними индивидуальную профилактическую работу в целях оказания им педагогической, психологической, социальной, медицинской, правовой помощи, предупреждения совершения ими преступлений, правонарушений и антиобщественных действий;
- незамедлительно информирует органы внутренних дел и иные органы о выявлении родителей (законных представителей) обучающихся и иных лиц, вовлекающих обучающихся в совершение правонарушений, о правонарушениях, совершенных обучающимися либо иными лицами на территории Учреждения;
- закрепляет за конкретными работниками (социальными педагогами и др.) функции по координации работы по предупреждению и пресечению правонарушений;
- принимает меры по обеспечению охраны территории Учреждения, ограничению свободного входа и пребывания на территории Учреждения посторонних лиц.

2.8. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.



2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у него с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

Учреждение, созданное путем изменения типа существующего муниципального учреждения, вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных Учреждению, до окончания срока действия таких документов.

2.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения задания.

Кроме указанных в настоящем Уставе муниципального задания и обязательств, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на определенных при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую эти целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

### 3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

3.1.1. Принятие решения о создании Учреждения, реорганизации, изменении его типа и ликвидации;

3.1.2. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

3.1.3. Принятие решения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

3.1.4. Определение перечня особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением;

3.1.5. Согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения;

3.1.6. Согласование внесения Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

3.1.7. Назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

3.1.8. Заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

3.1.9. Принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

3.1.10. Организация проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.1.11. Формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

3.1.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

3.1.13. Обеспечение независимости объема финансового обеспечения выполнения задания, установленного Учредителем Учреждению, от типа Учреждения;



3.1.14. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий;

3.1.15. Рассмотрение предложения руководителя Учреждения о создании и о ликвидации филиалов Учреждения, об открытии или закрытии его представительств;

3.1.16. Представление на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложений:

- о внесении изменений в Устав Учреждения;
- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.1.17. Внесение в комитет по управлению имуществом города Орска предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

3.1.18. Контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.19. Требование проведения заседания наблюдательного совета Учреждения;

3.1.20. Подготовка проектов нормативных правовых актов (правовых актов) об установлении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Орска, в пределах установленного муниципального задания;

3.1.21. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3.1.22. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3.1.23. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

3.1.24. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;

3.1.25. Определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

3.1.26. Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Орска.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования, установленными в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

**Уровень** – дошкольное образование (нормативный срок освоения – от 4,5 до 6,5 лет при наличии необходимых условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации) - обеспечивает разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.



**II уровень** - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года) - обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

**III уровень** - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет) - обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия для становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

**IV уровень** - среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года) - является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ данной ступени образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

Основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию Федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

Дополнительные общеобразовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

4.2. Содержание образования в Учреждении определяется общеобразовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Основная общеобразовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных основных общеобразовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися (воспитанниками) результатов освоения основных общеобразовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.3. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с программами и расписанием занятий.

Годовой календарный учебный график (годовой план работы) принимается педагогическим советом, утверждается приказом директора Учреждения по согласованию с управлением образования администрации города.

4.4. Воспитание и обучение воспитанников в группах дошкольного образования и обучающихся в Учреждении ведется на русском языке, в качестве иностранного языка включаются английский язык, немецкий язык.

4.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогов. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью учащегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья учащихся методов обучения.

4.6. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.



4.7. В группах дошкольного образования Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, настоящим Уставом.

Содержание образовательного процесса в Учреждении в группах дошкольного образования определяется образовательной программой Учреждения, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой ею самостоятельно в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы Учреждения и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

4.8. Образование в Учреждении носит светский характер. Обучение и воспитание в группах дошкольного образования ведется на русском языке.

4.9. Порядок комплектования групп дошкольного образования определяется Учредителем. Группы дошкольного образования комплектуется детьми в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Комплектование Учреждения детьми в группах дошкольного образования осуществляется от 2 месяцев до 3 лет при наличии необходимых условий, создаваемых администрацией Учреждения в соответствии с требованиями Роспотребнадзора. Прием ребенка оформляется приказом по Учреждению. При приеме ребенка заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями), подписание которого является обязательным для обеих сторон.

4.10. Прием производится ежегодно, с 01 июня по 01 сентября, на основании следующих документов:

- заявления от родителей (законных представителей) ребенка;
- заключения медицинской комиссии о состоянии здоровья ребенка;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

4.11. В первую очередь в группы при Учреждении принимаются дети работающих одиноких родителей, учащихся матерей, инвалидов 1 и 2 групп, дети из многодетных семей, дети, находящиеся под опекой, дети, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе, дети безработных и вынужденных переселенцев, студентов, а также иных льготных категорий граждан, предусмотренных действующим законодательством.

Во внеочередном порядке предоставляются места в группах дошкольного образования детям судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и других категорий граждан, установленных действующим законодательством.

Количество групп дошкольного образования в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости и не может превышать проектной мощности Учреждения.

4.12. Группы дошкольного образования комплектуются как по одновозрастному, так и разновозрастному принципу, в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных в дошкольных организациях».

Количество детей в группах Учреждения общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) – для ясельных групп не менее 2,5 кв. м. на одного ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 кв. м. на одного ребенка

4.13. За ребенком сохраняется место в группе дошкольного образования Учреждения: в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, операции,



карантина, очередного отпуска родителей, а также на летний период до 75 дней, независимо от времени и продолжительности отпуска родителей.

4.14. Отчисление детей из групп дошкольного образования проводится руководителем Учреждения в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- при наличии заключений психолого-медико-педагогической комиссии о невозможности пребывания ребёнка в Учреждении при осуществлении воспитательно-образовательного процесса совместно с другими воспитанниками;
- при невыполнение условий договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

Об отчислении родители (законные представители) предупреждаются за 30 дней до расторжения договора и отчисления.

Отчисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, производится с согласия отдела опеки и попечительства управления образования администрации г. Орска.

4.15. Прием на работу педагогических и других работников в Учреждение осуществляется посредством заключения трудового договора между Учреждением в лице директора и работником. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение в лице его руководителя (директора).

Комплектование персонала Учреждения производится в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

К педагогической деятельности в группы дошкольного образования Учреждения допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.16. Учреждение устанавливает:

- компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах предоставляемых субсидий на выполнение муниципального задания в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ, Приложением к Коллективному договору Учреждения – «Положение о доплатах и надбавках»;

- структуру управления деятельностью Учреждения;



- штатное расписание и должностные обязанности работников.

В группах дошкольного образования, имеющих общеразвивающую направленность, осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

В группах дошкольного образования Учреждение реализует образовательные программы, утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации: - комплексную примерную основную общеобразовательную программу дошкольного образования «От рождения до школы» Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой; - «Основы безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста» Н.А. Авдеевой, О. Князевой;

- «Музыкальные шедевры» О.П. Радыновой;

- программу по изобразительной деятельности в детском саду Г.С. Швайко.

Учреждение имеет право разрабатывать собственные (авторские) программы в соответствии с требованиями Государственного стандарта дошкольного образования.

4.17. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность перед органами образования, родителями за невыполнение функций, определенных его Уставом, реализацию не в полном объеме образовательной программы, за невыполнение норм охраны жизни и здоровья детей.

Учреждение использует формы, средства и методы обучения и воспитания, обеспечивающие гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья ребенка, свободного развития личности.

4.18. Режим работы в группах дошкольного образования определяется исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования Учреждения и является следующим: рабочая неделя - пятидневная; длительность работы в ясельных группах - 10 часов, в группах дошкольного образования - 12 часов; ежедневный график работы: понедельник - пятница - с 07.00. до 19.00 часов для ясельных групп и понедельник - пятница - с 07.00. до 19.00. часов для групп дошкольного образования.

4.19. Реализация воспитательно-образовательного процесса осуществляется педагогическими работниками Учреждения.

Группы различаются также по времени пребывания детей и функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания), сокращенного дня (8-10-часового пребывания), кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

4.20. Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности воспитанников, сбалансированность ее видов исходя из условий Учреждения, содержания образовательных программ. Объем нагрузки детей и максимально допустимое количество учебных занятий определяются в соответствии с требованиями Роспотребнадзора. Между занятиями обязателен перерыв не менее 10 минут.

4.21. В каждой группе дошкольного образования организуются обучающие занятия по четырем сферам развития ребенка:

- физическое развитие;
- познавательно-речевое развитие;
- социально-личностное развитие;
- художественно-эстетическое развитие.

4.22. Учреждение оказывает дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги с учетом потребностей семьи, а также индивидуальных склонностей и психофизических возможностей детей: хореография, занятия с



воспитанниками различными видами деятельности, танцевальная студия, театрализованная студия, подготовка детей к обучению в школе, английский язык, витаминотерапия, массаж, фитотерапия и другие услуги.

4.23. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной образовательной и дополнительной деятельности, финансируемой из бюджета Учредителем.

Дополнительные платные образовательные услуги оказываются по желанию социума и оформляются договором между родителями (законными представителями) и Учреждением и регулируются Положением «О дополнительных образовательных платных услугах». Перечень оказываемых Учреждением платных дополнительных образовательных и оздоровительных услуг устанавливаются Советом Учреждения в соответствии с перечнем, утвержденным решением Орского городского Совета депутатов.

4.24. Итоговая аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации. Выпускникам Учреждения после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения. Выпускникам, добившимся особых успехов в учебе, выдаются аттестаты с отличием, золотые (серебряные) медали.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в традиционной форме и в форме Единого государственного экзамена.

Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, с использованием заданий стандартизированной формы (контрольных измерительных материалов), выполнение которых позволяет установить уровень освоения ими Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования. Результаты Единого государственного экзамена признаются Учреждением как результаты государственной (итоговой) аттестации.

Лицам, сдавшим Единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах Единого государственного экзамена.

4.25. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, могут быть по решению педагогического совета переведены в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.26. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум или более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают обучение в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие



академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося производится по решению педагогического совета Учреждения.

4.27. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.28. Учреждение по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

4.29. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.30. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме и в форме экстерната. Допускаются сочетания указанных форм освоения общеобразовательных программ.

4.31. Учебный год в Учреждении начинается 01 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года в 1 классах - 33 недель, во 2 - 11 классах - не менее 34 недель.

4.32. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года и должна быть не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

Для обучающихся в первых классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.33. Режим занятий обучающихся устанавливается на основании учебного плана в соответствии с утвержденными санитарными нормами.

Отвлечение обучающихся от занятий в учебное время на работы, не предусмотренные образовательной программой и учебным планом, запрещается.

4.34. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса.

Наполняемость классов устанавливается в количестве 25 обучающихся.

4.35. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы в городских общеобразовательных учреждениях, если наполняемость класса составляет 25 человек.

4.36. По желанию и запросам родителей (законных представителей) в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня.

4.37. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями в две смены, при этом учебные занятия в 1 классе проводятся в режиме 5-дневной учебной недели и лишь в первую смену. Продолжительность урока - 40 минут. Между занятиями предусматривается перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

В учебных планах Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.



4.38. Знания, умения и навыки обучающихся определяются по пятибалльной системе (минимальный балл – 1, максимальный балл - 5). Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

Промежуточная итоговая оценка в баллах выставляется за четверть в начальной и основных школах, за полугодие - в средней школе. В конце учебного года выставляются итоговые оценки.

Прием зачетов и экзаменов, а также перевод обучающихся из класса в класс производятся в соответствии с Положением о годовых экзаменах и зачетах, утвержденным директором Учреждения.

Ежегодная промежуточная аттестация в форме экзаменов или зачетов по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года, начиная с пятого класса. Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается не позднее 30 января Педагогическим советом Учреждения, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение Педагогического совета Учреждения по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Учреждения.

4.39. Учреждение выдает своим выпускникам, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, соответствующий документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения. Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

4.40. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

4.41. Учреждение обязано организовать и проводить мероприятия по гражданской обороне.

## **5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники групп дошкольного образования, обучающиеся, педагогические работники, административно-управленческий персонал Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Порядок комплектования Учреждения работниками регламентируется его Уставом. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

5.3. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

5.4. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников Учреждения устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

5.5. Порядок приема детей в первый класс Учреждения устанавливается Учредителем в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.



Федерации от 15.02.2012 № 107 "Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения" и обеспечивает прием подлежащих обучению граждан, достигших возраста шести лет и шести месяцев, при отсутствии у них противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

5.6. Во второй и последующие классы обучающиеся переводятся из других образовательных учреждений, реализующих образовательную программу соответствующего уровня, при наличии свободных мест.

5.7. На третьем и четвертом уровнях обучения Учреждение имеет право по согласованию с органом управления образования администрации города Орска открывать дополнительные классы.

5.8. На четвертый уровень общего образования в 10 класс принимаются обучающиеся, успешно окончившие третий уровень образования, на основе личных заявлений с учетом результатов государственной итоговой аттестации.

5.9. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.



Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

5.10. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

5.11. При приеме в Учреждение обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализующимися в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.12. Обязанности и ответственность обучающихся.

5.12.1. Обучающиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования устава Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5) бережно относиться к имуществу Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность

5.12.2. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные частью 5.12.1, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

5.12.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.12.4. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.12.5 Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к



обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.12.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

5.12.7. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

5.12.8. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных в данном пункте, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.12.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.12.10. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.13. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

5.13.1. Получение бесплатного дошкольного и общего образования (начального, основного, среднего) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

5.13.2. Выбор формы получения образования;

5.13.3. Обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, по ускоренному курсу обучения;

5.13.4. Получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

5.13.5. Участие в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;

5.13.6. Отношение, основанное на уважении человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5.13.7. Свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

5.13.8. Защиту от применения методов физического и психического насилия;

5.13.9. Обучение в условиях, гарантирующих охрану и укрепление здоровья;

5.13.10. Посещение клубов, секций, кружков, студий, объединений по интересам, действующих в Учреждении, других образовательных учреждениях и организациях, а также участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, массовых мероприятиях;

5.13.11. Бесплатное пользование библиотечным фондом.

5.14. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

5.14.1. Выполнять Устав Учреждения;



5.14.2. Добросовестно учиться;

5.14.3. Бережно относиться к имуществу Учреждения;

5.14.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

5.14.5. Выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего распорядка Учреждения;

5.14.6. Выполнять требования к школьной одежде, предъявляемые Учреждением;

5.14.7. Выполнять правила по охране труда, технике безопасности, санитарии и гигиене;

5.14.8. Иные права и обязанности обучающихся, не предусмотренные пунктами частей 5.13. и 5.14. Устава, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

5.15. Родители (законные представители) имеют право:

5.15.1. Выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

5.15.2. Дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

5.15.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

5.15.4. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5.15.5. Защищать права и законные интересы обучающихся;

5.15.6. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5.15.7. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.16. Родители (законные представители) обязаны:

5.16.1. Обеспечить получение детьми общего образования;

5.16.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

5.16.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.



5.16.4. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

5.16.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим документом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.17. Работникам, обучающимся и их родителям (законным представителям) запрещается:

5.17.1. Приносить, передавать или пользоваться в Учреждении оружием, спиртными напитками, табачными изделиями, токсичными и наркотическими веществами;

5.17.2. Использовать любые предметы и вещества, способные привести к взрыву или пожару;

5.17.3. Применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;

5.17.4. Производить любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

5.17.5. Оскорблять работников Учреждения.

5.18. В основные обязанности медицинских работников согласно Федеральному закону от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" Учреждения входят:

5.18.1. Медицинский контроль выполнения санитарно-гигиенического и противозидемического режима;

5.18.2. Осуществление контроля качества питания, соблюдение рационального режима учебной и внеучебной деятельности обучающихся, обеспечение санитарно-гигиенических требований в процессе трудового обучения.

5.19. Психологическое сопровождение образовательного процесса в Учреждении, консультативную и профилактическую работу с обучающимися, учителями осуществляет педагог-психолог.

5.20. Все граждане, участвующие в деятельности Учреждения, составляют коллектив учебного заведения.

К работникам Учреждения относятся руководящие, педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка Учреждения и должностными инструкциями.

Трудовые отношения между работниками и администрацией Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Назначение и увольнение работников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.21. Работники Учреждения имеют право:

5.21.1. Участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом его Уставом;

5.21.2. Избирать и быть избранными в Совет Учреждения и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

5.21.3. На условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

5.21.4. На отдых, обеспечиваемый ограничением продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных и праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодных отпусков;



5.21.5. Защищать свою профессиональную честь и достоинство;

5.21.6. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5.21.7. Получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с Уставом и (или) коллективным договором;

5.21.8. На оплату труда в соответствии с квалификацией и объемом выполняемой работы (учебной нагрузкой, количеством обучающихся в учебных группах и т.п.);

5.21.9. На поощрение в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка за достижения в труде и общественной жизни;

5.21.10. На получение надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда в соответствии с нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

5.22. Педагогические работники имеют право:

5.22.1. Свободно выбирать и использовать методики и средства обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний воспитанников, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;

5.22.2. На прохождение аттестации;

5.22.3. На повышение квалификации;

5.22.4. На получение социальных льгот и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации;

5.22.5. На проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы.

5.23. Педагогические работники в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правами на получение досрочной пенсии, на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, а также другими правами, социальными гарантиями и льготами.

5.24. Работники Учреждения имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Положением о порядке и условиях предоставления длительного отпуска за непрерывную преподавательскую деятельность.

5.25. Работники Учреждения обязаны соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, соблюдать требования, правила, нормы по безопасности жизни и здоровья людей в процессе обучения и труда, по гигиене труда и производственной санитарии; обеспечивать их соблюдение учащимися.

5.26. На педагогического работника с его согласия приказом может быть возложено классное руководство по организации и координации воспитательной работы с учащимися в классе.

5.27. Педагогические работники обязаны:

5.27.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

5.27.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.27.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;



5.27.4. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5.27.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5.27.6. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

5.27.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень;

5.27.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.27.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

5.27.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5.27.11. Соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.28. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной, или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.29. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками возложенных на них обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

## 6. ОРГАНЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и Уставом Учреждения органы (Общее собрание (конференция) работников Учреждения, Совет Учреждения, педагогический совет, попечительский совет и другие).

## 7. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 9 членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.



7.2. Состав Наблюдательного совета формируется согласно Федеральному закону «Об автономных учреждениях».

В состав Наблюдательного совета входят:

- представители органов местного самоуправления – 3 (три) человека, в том числе представитель комитета по управлению имуществом г. Орска, – 1 (один) человек;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, - 3 (три) человека;
- представители работников Учреждения - 3 (три) человека.

7.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

7.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

7.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

7.7.1. По просьбе члена Наблюдательного совета;

7.7.2. В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

7.7.3. В случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете.

7.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.12. Председатель Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

7.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

7.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя

7.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.



7.16. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

7.17 По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.18. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

7.18.1. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

7.18.2. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

7.18.3. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

7.18.4. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

7.18.5. Предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

7.18.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7.18.7. По представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

7.18.8. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

7.18.9. Предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

7.18.10. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7.18.11. Предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

7.18.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.19. По вопросам, указанным в подпунктах 7.18.1. - 7.18.4. и 7.18.8. пункта 7.18. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

7.20. По вопросу, указанному в подпункте 7.18.6. пункта 7.18. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпунктах 7.18.5. и 7.18.11. пункта 7.18. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется руководителю Учреждения. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

7.21. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7.18.7. пункта 7.18. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

7.22. По вопросам, указанным в подпунктах 7.18.9., 7.18.10. и 7.18.12. пункта 7.18. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

7.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 7.18.1. - 7.18.8. и 7.18.11. пункта 7.18. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.



7.24. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 7.18.9. и 7.18.12. пункта 7.18. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.25. Решение по вопросу, указанному в подпункте 7.18.10. пункта 7.18. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

7.26. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

7.27. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.28. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

7.29. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

7.30. Председатель Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

7.31. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.32. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.33. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

7.34. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.35. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

## 8. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Руководителем Учреждения является директор, назначаемый Учредителем, имеющий высшее образование и соответствующий квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций.



8.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

8.3. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора, согласованного с Наблюдательным советом Учреждения.

8.4. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

8.5. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории города Орска и за его пределами, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

## 9. ИНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

9.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

9.2. Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему обсуждаются и утверждаются Учредителем.

9.3. Формами самоуправления Учреждения являются Общее собрание работников (Конференция) и представителей обучающихся, Совет Учреждения, педагогический совет, которые создаются в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процессов в Учреждении, попечительский совет, родительский комитет осуществляют свою деятельность на основании Положения «Об Общем собрании работников и представителей обучающихся», Положения «О педагогическом совете»; Положения «О Совете Учреждения», Положения «О попечительском совете», Положения «О родительском комитете».

9.4. Основной формой осуществления полномочий трудового коллектива является Общее собрание (Конференция).

Общее собрание трудового коллектива:

- избирает совет трудового коллектива;
- разрабатывает и принимает Устав Учреждения;
- избирает членов ревизионной комиссии;
- принимает решение о создании творческих объединений;
- рассматривает и принимает решения по другим вопросам в соответствии с законодательством Российской Федерации по согласованию с Учредителем.

Общее собрание работников созывается не реже одного раза в год. Оно правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения. Решение принимается открытым голосованием, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании работников.

9.5. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

Педагогический совет под председательством директора Учреждения:



- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих Федеральному государственному стандарту общего образования, определяет список учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.
- организует работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- принимает годовой план работы Учреждения по согласованию с управлением образования администрации города и учебный план;
- принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации, определяет учебный предмет, по которому она проводится, а также количество экзаменов для проведения итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в данном учебном году;
- принимает решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иных формах;
- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;
- принимает решения о представлении к награждению золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении», о награждении похвальной грамотой и похвальным листом;
- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия.

Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

#### 9.6. Совет Учреждения:

- организует режим работы школы;
- осуществляет отчеты о работе отдельных педагогов школы;
- организует распределение стимулирующих доплат;
- вносит предложения по совершенствованию деятельности Учреждения.

9.6.1. Заседание Совета Учреждения созывается по мере необходимости, не реже одного раза в три месяца. Решение Совета Учреждения принимается открытым голосованием. Решение является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его состава и за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

9.6.2 Решения Совета Учреждения, принятые в порядке полномочий, утверждаются директором Учреждения и являются обязательными для всех членов трудового коллектива Учреждения.



#### 9.7. Попечительский совет.

Попечительский совет работает на основании Устава школы и специального локального акта – Положения о попечительском совете.

Попечительский совет взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам функционирования и развития школы, но одной из главных задач попечительского совета является формирование устойчивого финансового внебюджетного фонда развития Учреждения.

#### 9.8. Родительский комитет.

Родительский комитет создается в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей. Задачами родительского комитета являются:

- всемерное укрепление связи между семьей и Учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи;
- привлечение родителей к активному участию в жизни Учреждения и организации учебно-воспитательного процесса;
- участие в организации психолого-педагогического просвещения родителей;
- помощь в совершенствовании материально-технической базы Учреждения.

### 10. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

10.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

10.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

10.3. Собственником имущества и земельного участка является город Орск в лице комитета по управлению имуществом города Орска.

10.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

10.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и уполномоченного органа по имущественным отношениям распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

10.6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

10.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства Учредителя, выделенные Учреждению в пределах нормативов, определяемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с законодательством об образовании;
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- поступления от приносящей доход деятельности;
- добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное



за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

10.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

10.10. Учреждение вправе с согласия своего Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

10.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

10.12. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

10.13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

10.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

10.15. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

## 11. ОХРАНА ТРУДА

11.1. Деятельность Учреждения в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса регламентируется законодательными и иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации, должностными обязанностями работников гимназии и инструкциями по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

11.2. Охрана труда предусматривает создание необходимых правовых условий для достижения оптимального согласования интересов сторон трудовых отношений, интересов Учреждения, а также правовое регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений. Деятельность Учреждения в области охраны труда регулируется Положением «Об охране труда».

11.3. Система управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса направлена на обеспечение охраны труда и здоровья



работников и учащихся в процессе их трудовой и образовательной деятельности, профилактику травматизма, профессиональной заболеваемости и несчастных случаев.

Директор в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

- обеспечить работникам Учреждения здоровые и безопасные условия труда;
- обеспечить Учреждение надлежащим санитарно-бытовым обслуживанием работников;
- обеспечивать режим труда и отдыха работников, проверку знания работниками норм, правил, инструкций по охране труда;
- информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средства индивидуальной защиты, компенсациях и льготах;
- принимать необходимые меры, направленные на сохранение жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;
- проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда;
- предоставлять работникам установленные законодательством и коллективным договором льготы и компенсации;
- предусматривать в соглашении мероприятия по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств в объемах, необходимых для их реализации;
- учитывать в трудовом договоре характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за тяжелые условия работы и работу с вредными и опасными условиями труда в соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников;
- обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

11.4. Директор несет ответственность за обеспечение работников Учреждения здоровыми и безопасными условиями труда в установленном законодательством порядке.

11.5. Работники Учреждения в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:

- соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.

11.6. Учреждение в рамках своих полномочий обеспечивает создание функционального подразделения (службы) охраны труда и учебы для организации, координации и контроля работы за соблюдением работниками и учащимися



законодательных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

## 12. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ка  
-12

12.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами и распоряжениями руководителя Учреждения;
- Правилами внутреннего распорядка;
- коллективным договором;
- договорами с родителями (законными представителями) учащихся;
- правилами поведения учащихся;
- правилами приема учащихся в Учреждение;
- штатным расписанием;
- инструкциями по охране труда и технике безопасности;
- номенклатурой дел;
- должностными инструкциями работников Учреждения;
- Положением «О МОАУ «СОШ № 24 г.Орска»;
- Положением «Об обособленном структурном подразделении», расположенном по адресу: 462422, Оренбургская область, город Орск, улица Подзорова, 79;
- Положением «Об обособленном структурном подразделении», расположенном по адресу: 462422, Оренбургская область, город Орск, улица 9 января, 125;
- Положением «О Совете МОАУ «СОШ № 24 г.Орска»»;
- Положением «О Наблюдательном совете МОАУ «СОШ № 24 г. Орска»»;
- Положением «Об Общем собрании работников и представителей обучающихся»;
- Положением «О педагогическом совете МОАУ «СОШ № 24 г. Орска»;
- Положением «Об общественной организации «Ассоциация выпускников»;
- Положением «О школьных методических объединениях МОАУ «СОШ № 24 г. Орска»;
- Положением «О психолого-педагогическом консилиуме»;
- Положением «О социально-психологической службе МОАУ «СОШ № 24 г. Орска»;
- Положением «О методическом совете МОАУ «СОШ № 24 г. Орска»;
- Положением «Об экспертном совете»;
- Положением «О Совете профилактики»;
- Положением «Об аттестации учителей на II квалификационную категорию»;
- Положением «Об учебно-методическом объединении по профориентации обучающихся»;
- Положением «О создании программ элективных курсов»;
- Положением «О порядке организации занятий элективных курсов, предпрофильных занятий, практикумов и факультативов»;
- Положением «О профильном обучении в МОАУ «СОШ № 24 г. Орска»;
- Положением «О классном руководителе»;
- Положением «Об общешкольном родительском комитете МОАУ «СОШ № 24 г. Орска»;
- Положением «О питании в МОАУ «СОШ № 24 г. Орска»;
- Положением «О выплатах стимулирующего характера»;



- Положением «О поощрениях и материальной помощи работникам МОАУ СОШ № 24 г. Орска»;
- Положением «О библиотеке»;
- Положением «О научном обществе учащихся»;
- Положением «О работе школьного инструктора по безопасности движения»;
- Положением «О порядке подготовки и проведения конференций научного общества учащихся»;
- Положением «О научно-исследовательской работе учащихся»;
- Положением «О конфликтной комиссии»;
- Положением «О комиссии по трудовым спорам»;
- Положением «О приеме учащихся в 10 классы МОАУ «СОШ № 24 г. Орска»;
- Положением «О приёме в профильные классы МОАУ «СОШ № 24 г. Орска»;
- Положением «О правилах поведения учащихся»;
- Положением «О внешнем виде учащихся»;
- Положением «О государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов»;
- Положением «О поощрениях и взысканиях учащихся»;
- Положением «О промежуточной аттестации учащихся 5-8, 10 классов»;
- Положением «О переводе и выпуске учащихся школы I ступени обучения»;
- Положением «О внутришкольном контроле»;
- Положением «Об отрядах юных инспекторов движения»;
- Положением «О школьной олимпиаде»;
- Положением «О единых требованиях к обучающимся»;
- Положением «О школьной олимпиаде в начальной школе»;
- Положением «О порядке приема детей в 1 класс»;
- Положением «Об оценке результатов обучения в 1 – 2 классах»;
- Положением «Об оценке результатов обучения в 3 – 4 классах»;
- Положением «О ведении дневника»;
- Положением «О награждении учащихся и учителей»;
- Положением «Об антитеррористической группе школы»;
- Положением «О единых требованиях к проведению и проверке письменных работ учащихся в начальных классах»;
- Положением «О едином орфографическом режиме»;
- Положением «О единых требованиях к ведению школьной документации»;
- Положением «О дополнительных платных услугах»;
- Положением «Об охране труда»;
- Положением «Об архиве МОАУ «СОШ № 24 г. Орска»;
- Положением «Об экспертной комиссии»;
- Положением «Об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей»;
- Положением «Об обобщении передового педагогического опыта»;
- Положением «О работе с одарёнными детьми»;
- Положением «О конкурсе «Ученик года»»;
- Положением «О конкурсе «Лучший класс»»;
- Положением «О школьной спартакиаде»;
- Положением «О смотре классов-кабинетов»;
- Положением «Об использовании денежных пожертвований»;
- Положением «О защите персональных данных работников МОАУ «СОШ № 24 г. Орска»»;

да Орска  
9/10/17

ОГО



- Положением «О порядке аттестации педагогических и руководящих работников школы»;

- программой «Безопасность образовательного учреждения»;
- программой «Одарённые дети».

12.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

Одн Ор  
17/02

### 13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации.

13.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

13.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, находящегося в ведении субъекта Российской Федерации, муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Оренбургской области.

13.4. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

13.4.1. Слияния двух или нескольких учреждений;

13.4.2. Присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

13.4.3. Разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

ОГО

13.4.4. Выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

13.5. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если реорганизуемые юридические лица созданы на базе имущества одного и того же собственника.

13.6. Тип Учреждения может быть изменен по решению Учредителя Учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами города Орска.

13.7. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

13.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

13.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Орска.

Устав принят на Общем собрании трудового коллектива « 4 » декабря 2013 г.

Протокол № 13.

Председатель \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

*Скоп*  
*Скоп*



печатью на 5

*Ильинский*

Межрайонная ИФНС России № 10  
 ПО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ  
 В Единый государственный реестр  
 юридических лиц занесена запись  
 31.12.2003 года  
 ОГРН 1005600474  
 ГРН 2256871512  
 Экземпляр документа хранится  
 в регистрирующем органе

*Ильинский*  
 [подпись]  
 [подпись]

